

# RKSV GRAAF WILLEM II-VAC

Den Haag, juli 2021

## Gedragscode en huisregels

Graaf Willem II VAC wil een vereniging zijn waar de leden met plezier voetballen en waar onze vrijwilligers, supporters en tegenstanders graag komen.

Om dat doel te bereiken, heeft het bestuur een aantal spelregels opgesteld. Die spelregels zijn verdeeld in:

- een gedragscode met een aantal basiswaarden en afspraken waar wij als vereniging voor staan; <sup>1</sup>
- een aantal huisregels die praktisch beschrijven hoe leden, vrijwilligers en bezoekers zich op en rond de vereniging dienen te gedragen;
- de rol van de vertrouwenspersoon van de vereniging.

### a) Gedragscode

Graaf Willem II VAC heeft een aantal basiswaarden die we inzetten bij alles wat we binnen onze vereniging doen. Ze vormen de pijlers waarop onze vereniging functioneert, en zijn een belangrijke leidraad voor ons dagelijks handelen. Die basiswaarden zijn:

- Plezier
- Ontplooiing
- Respect
- Veiligheid
- Betrokkenheid
- Sportiviteit

Op basis hiervan gelden de volgende *algemene regels* op onze club:

- Iedereen is welkom
- Wij zorgen voor een positieve sfeer en een sportief klimaat
- Wij tonen waardering voor de scheidsrechter
- Wij laten de kinderen hun spel spelen
- Wij gaan zorgvuldig om met onze accommodatie en materialen
- Als er problemen zijn, maken we er melding van.

Voor *individuele leden* gelden de volgende regels.

Elk lid:

- komt gemaakte afspraken na
- betaalt op tijd de contributie
- toont respect voor de scheidsrechter in woord en gebaar en accepteert zijn beslissingen
- speelt volgens de bekende en afgesproken spelregels
- gedraagt zich sportief in en buiten het veld
- geniet van een overwinning zonder de tegenstander te kleineren
- feliciteert de tegenstander als zij hebben gewonnen
- scheldt niet op (mede)spelers en discrimineert geen andere spelers, leden/publiek
- laat de kleedkamer na gebruik netjes achter
- heeft respect voor andermans eigendommen en blijft van andermans spullen af
- toont respect voor trainers, leiders, bestuur en andere vrijwilligers
- spreekt andere spelers, leden, die zich niet aan de regels houden correct aan.
- probeert waar mogelijk iets te doen voor de club, die zorgt voor een leuke opleiding en gepaste waardering.

---

<sup>1</sup>De gedragscode is mede gebaseerd op het beleid van de KNVB ([Gedragsregels | KNVB](#))

## **b) Huisregels**

Naast de gedragscode en de algemene verenigingsregels geldt een aantal specifieke *huisregels* op de vereniging die praktisch aangeven hoe leden, vrijwilligers en bezoekers zich *op en rond het veld* dienen te gedragen.

### *Rond het veld*

- Een verenigingslid hanteert goede omgangsvormen. Ieder lid van Graaf Willem II VAC dient zich als een waardig ambassadeur van en voor de vereniging te gedragen.
- Alle (hoofd)trainers, leiders en coaches dienen een Verklaring Omtrent Gedrag ("VOG") aan te leveren. Dit geldt ook voor de overige betaalde krachten. Dit wordt gefaciliteerd door de club. (Club) Scheidsrechters
- De kleedkamer is het domein van de jeugd. Tijdens de voorbespreking, in de rust en tijdens een korte nabespreking direct na de wedstrijd zijn coaches/trainers/leiders welkom, daarbuiten niet.
- Tijdens jeugdactiviteiten is het verboden om te roken op de club, evenals roken in het clubhuis en de kleedkamers. Roken wordt sowieso ontmoedigd op de vereniging.
- Wie drank koopt in het clubhuis, mag dat op het sportcomplex alleen maar nuttigen in het clubhuis of het daarvoor bestemde deel van het terras. Rond de speelvelden is dat niet toegestaan, zoals het evenmin is toegestaan drankverpakkingen, flesjes, blikjes en glazen op en rond de speelvelden achter te laten. Overmatig alcoholgebruik is verboden.
- De sluitingstijden van ons sportcomplex en clubhuis worden gerespecteerd.
- Bij elke training of wedstrijd zorgt de teamleiding ervoor dat de kleedkamer van zijn team netjes wordt achtergelaten. Dit gebeurt ook bij uitwedstrijden.
- Fietsen worden gestald in de fietsstalling, de auto's op de parkeerplaats.

### *Op het veld*

- Tijdens wedstrijden draag je het officiële clubtenu. Scheenbeschermers zijn verplicht en het dragen van sieraden is verboden.
- Aanvaard de beslissingen van scheidsrechters en assistent-scheidsrechters. Opmerkingen daarover kunnen door de teamleiding met de verantwoordelijken van de club worden gedeeld.
- Na trainingen en wedstrijden wordt douchen aanbevolen, maar is niet verplicht. Dat bepaal je zelf.
- De KNVB accepteert niet dat teams uit eigen beweging het veld aflopen en de wedstrijd staken. Het bestuur van Graaf Willem II VAC is evenwel van mening dat bij buitensporig fysiek en/of verbaal onsportief gedrag wat de veiligheid en het welzijn van spelers in gevaar kan brengen, de leider van het jeugdteam de verantwoordelijkheid kan nemen om het speelveld te verlaten. Om die reden dient de leider lid van de KNVB te zijn, hetgeen door de vereniging wordt gefaciliteerd (leider stemt dit af met de penningmeester). Een dergelijke (uitzonderlijke) actie wordt zo spoedig mogelijk gemeld aan het bestuur dat zich hierover zal buigen.
- Een verenigingslid houdt zich aan de sanctie/strafmaat die hem/haar door de vereniging of de KNVB is opgelegd na een overtreding. De vereniging zal in principe de door de KNVB opgelegde boetes en/of in rekening gebrachte administratiekosten verhalen op het betreffende verenigingslid.

### **c) Vertrouwenspersoon**

In geval van het overtreden van de gedragscode, huisregels of ander ongewenst gedrag kunnen leden elkaar aanspreken. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, kan een misstand worden gemeld bij de secretaris (of een lid van het bestuur).

Bij wangedrag van jeugdleden wordt altijd contact gezocht met de ouders.

Volwassen leden die problemen veroorzaken, worden apart aangesproken door een van de bestuurs- of commissieleden.

Ongewenst gedrag zoals (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesterijen of bedreiging worden niet getolereerd en kunnen als regel met de leider, trainer of een bestuurslid besproken worden. Indien die stap te groot is of er andere redenen zijn om dat niet te doen, kan de vertrouwenspersoon om advies worden gevraagd.

De informatie die wordt gedeeld met de vertrouwenspersoon blijft in beginsel vertrouwelijk tenzij het desbetreffende lid aangeeft er geen bezwaar tegen heeft als de vertrouwenspersoon actie onderneemt om het misstand bespreekbaar te maken en op te lossen.

In geval van een (mogelijk) strafbaar feit worden de betrokken instanties ingeschakeld.

Het bestuur houdt toezicht op de werking van de gedragscode en de huisregels. Hierbij bestaat ook de mogelijkheid tot het opleggen van een sanctie bij overtreding.

Het bestuur zal hierbij de situatie beoordelen en, na raadpleging van de vertrouwenspersoon, gemotiveerd besluiten over maatregelen – eventueel buiten een KNVB-sanctie om. Dergelijke besluiten moeten door een meerderheid in het bestuur worden genomen.

De sancties kunnen uiteenlopen van een berisping tot een, in het uiterste geval, roeyement of ontbinding van een (arbeids)overeenkomst.

Het bestuur bespreekt jaarlijks in aanwezigheid van de vertrouwenspersoon de gedragscode en huisregels, en eventuele zaken die in dat jaar zijn gepasseerd.

Het bestuur besluit jaarlijks expliciet of de bespreking aanleiding geeft tot aanpassing van de gedragscode en/of de huisregels.

### **Bijlage**

#### **Werkafspraken integriteitsschendingen of andere calamiteiten**

- In geval van een ernstige integriteitsschending (seksuele) intimidatie, geweldpleging of een andere calamiteit (gewonden met ambulance, brand, inbraak, diefstal) worden de voorzitter en vicevoorzitter, de secretaris en de penningmeester (gezamenlijk het dagelijks bestuur) hierover altijd per ommegaande geïnformeerd.

- Voorzitter en vicevoorzitter (of hun vervangers) bepalen welke acties ondernomen moeten worden. Zij spreken af of het bestuur danwel het betrokken bestuurslid (als portefeuillehouder) en/of de vertrouwenspersoon direct op de hoogte worden gesteld, danwel dat dit gebeurt in de eerstkomende bestuursvergadering.

In geval er media-aandacht is voor de kwestie, danwel dat wordt voorzien, wordt het gehele bestuur op de hoogte gesteld zodat zij hierop zijn voorbereid.

- De voorzitter staat in voorkomende gevallen namens de vereniging de media te woord. Hij kan een ander bestuurslid vragen om dat namens hem te doen.

- Elke calamiteit wordt in het bestuur geëvalueerd, zo nodig met input van de betrokken instanties.